



別冊マニュアル

作成環境:

Windows 10

Microsoft Office Standard 2016

Firefox 78.0.2

Cisco Webex Meetings 40.7.4.15



- Webex 会議に参加する際、「自分の名前」の表示を変えることができます
- 参加する方法によって「自分の名前」の変更方法は異なります

- Webex アプリをインストールしている場合(A) ⇒ P.3

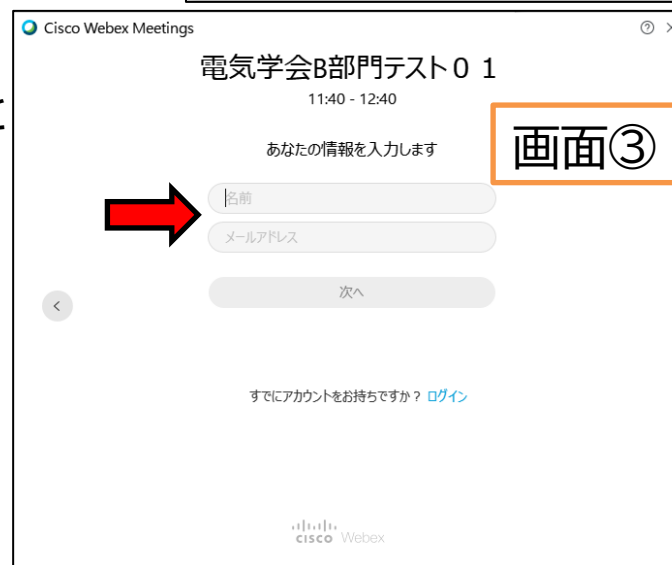
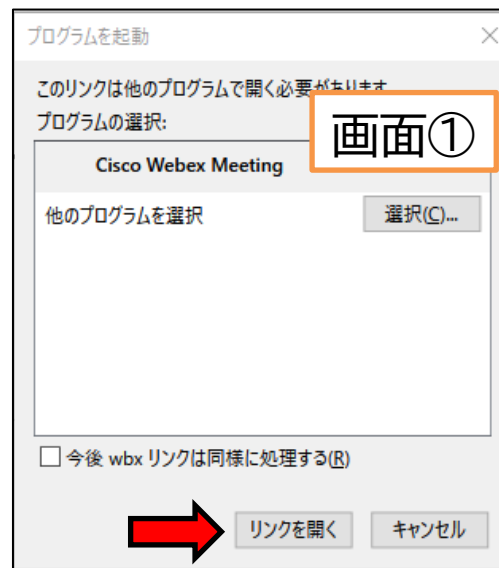
- Webex アプリをインストールしていない場合
 - WebexアプリをインストールしてWebexの会議に参加(B) ⇒ P.4

 - WebブラウザでWebexの会議に参加(C) ⇒ P.5



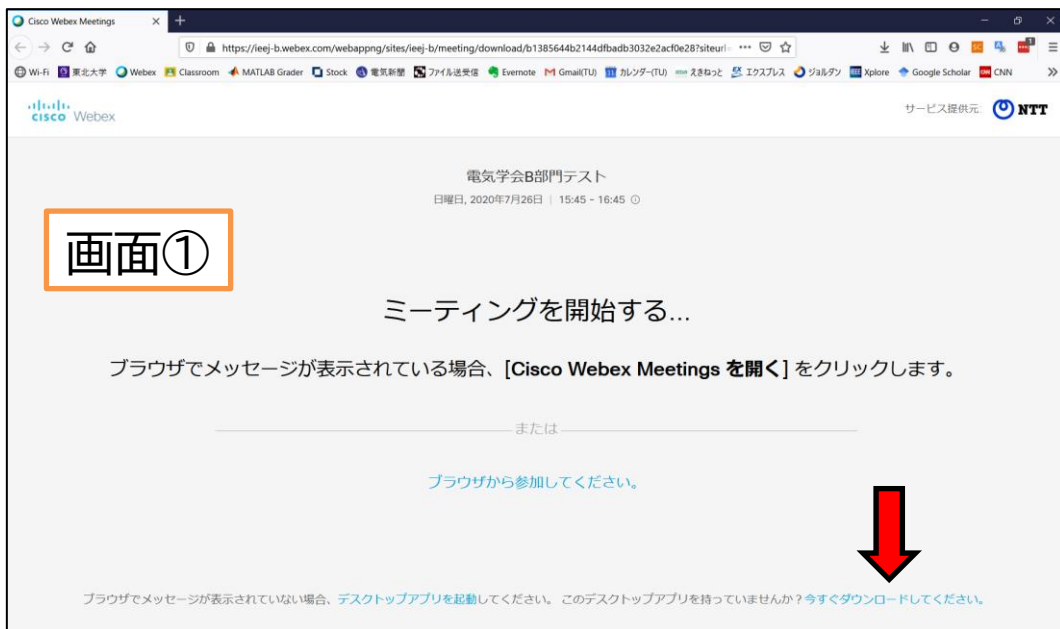
■ アプリインストール済の場合

- 会議室URLにアクセス
- 画面①が表示, リンクを開くとアプリが立ち上がる
- 画面②左上に名前が表示されているので, これをクリック
- 画面③で「希望する自分の名前」と「メールアドレス」を入力, 「次へ」
- 画面④のように名前が変更されている
- ミーティングに参加



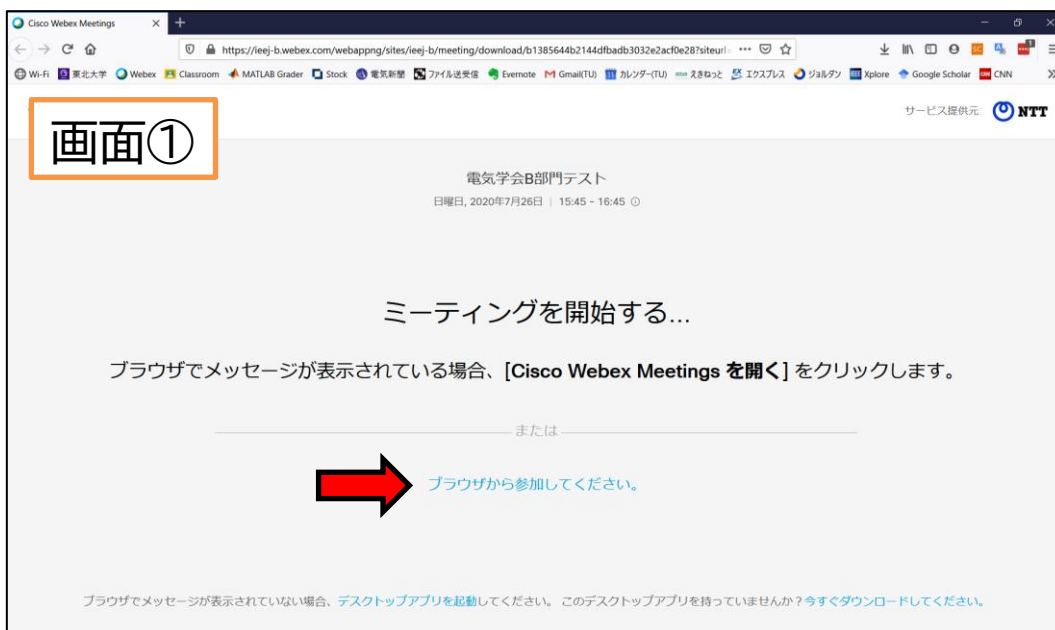


- Webexアプリをはじめてインストールする場合
 - 会議室URLにアクセス
 - 画面①でアプリをダウンロード
 - アプリが起動(画面②), 「希望する自分の名前」と「メールアドレス」を入力して「次へ」
 - 画面③のように入室できます








- WebブラウザでWebex会議に参加する場合
 - 会議室URLにアクセス
 - 画面①で「ブラウザから参加してください」をクリック
 - 画面②で「希望する自分の名前」と「メールアドレス」を入力して「次へ」
 - 画面③のように入室できます





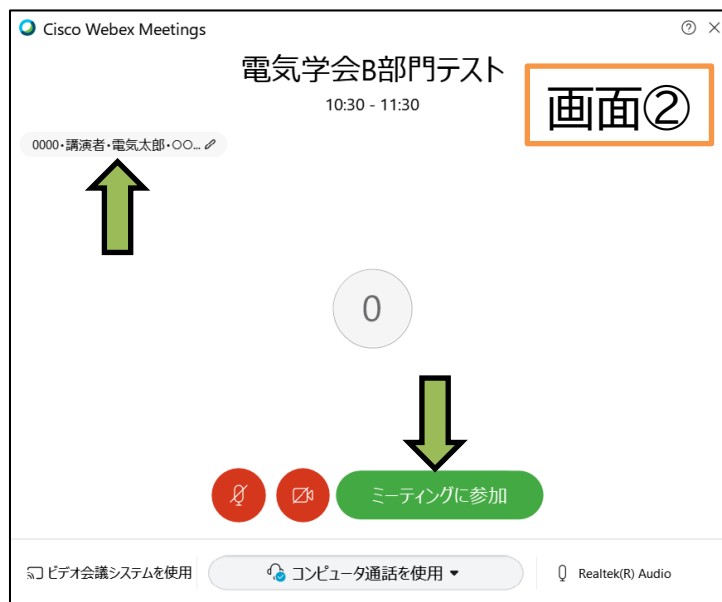
- URLにアクセスすると、Webブラウザで画面①が表示されます
 - Webexアプリを使って会議に参加する場合は  をクリック(A) ⇒ P.7
自動で画面②が現れる場合があります。その場合は、「リンクを開く」をクリック(A) ⇒ P.7
 - Webexアプリをインストールする場合は  をクリック(B) ⇒ P.8
 - Webブラウザを使って会議に参加する場合は  をクリック(C) ⇒ P.9





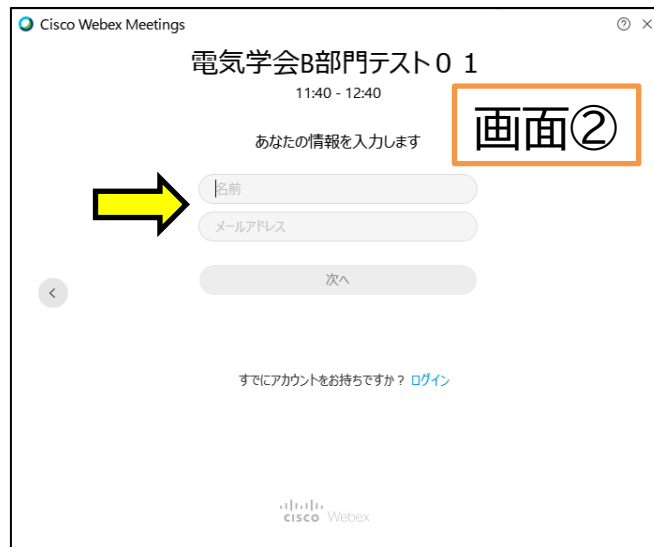
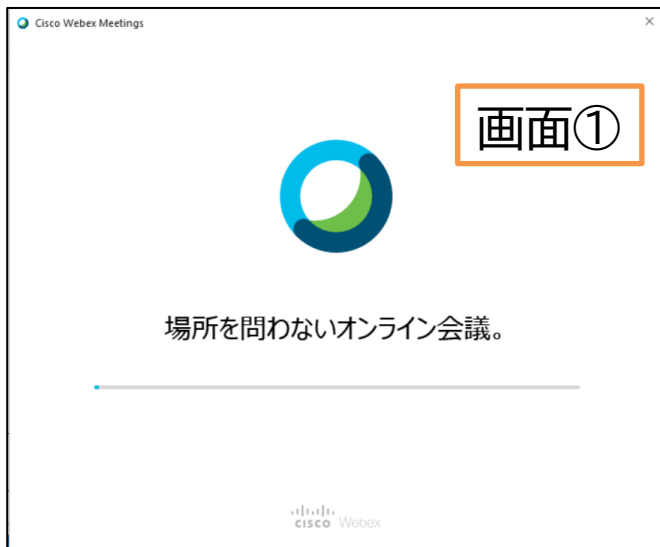
■ Webexアプリを使って会議に参加する場合

- 画面①で「リンクを開く」をクリック
- 画面②左上の名前をクリックすると、画面③のように名前の表示を変えることができます(P.3参照)
- 画面②で「ミーティングに参加」をクリック



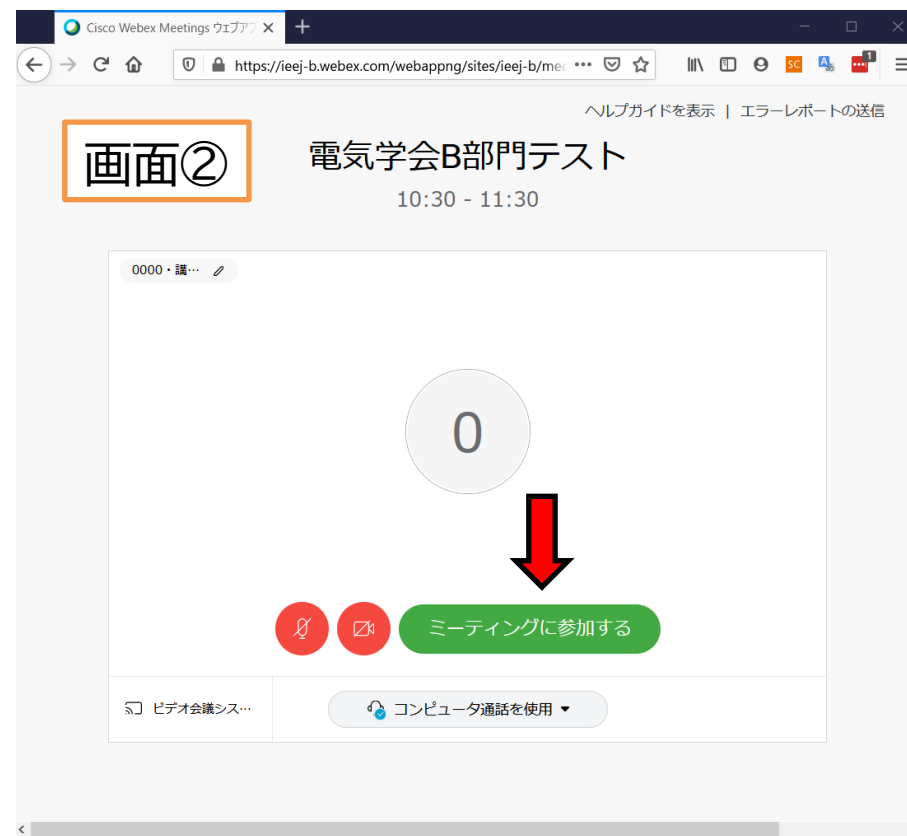


- Webexアプリをインストールする場合
 - ファイルがダウンロードされます(webex.exe)
 - ダウンロードしたファイルを開くとインストールが始まります(画面①)
 - 画面②で「希望する自分の名前」と「メールアドレス」を入力,「次へ」
 - 画面③で「ミーティングに参加」をクリック





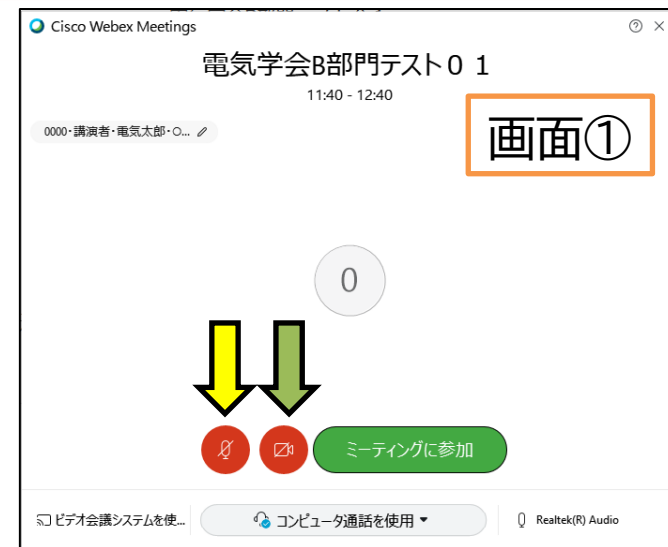




- Webブラウザを使って会議に参加
 - 画面①で「希望する自分の名前」と「メールアドレス」を入力して「次へ」
 - 画面②で「ミーティングに参加」をクリック





- 「Webex会議室に入室前」(画面①)
- 「Webex会議室に入室後」(画面②)
 - マイク  をクリックすると「ミュート」と「ミュート解除」が切り替わります(マイクが赤い場合, ミュート)
 - ビデオ  をクリックすると「ビデオ開始」と「ビデオ停止」が切り替わります(ビデオが赤い場合, ビデオ停止)



- 画面②では以下の操作も可能です
 -  「メニュー」⇒「参加者」⇒「自分をミュート」を選択するとマイクが赤くなります
 -  「参加者リスト」のところで、自分の名前の「マイク」をクリックすると、「ミュート」と「ミュート解除」が切り替わります



■ スピーカーを選択することができます

□ 「Webex会議室に入室前」

- 画面①で「設定」をクリック
- 画面②で「スピーカー」を選択
- 「テスト」を押すと、音が流れます。
ご希望のスピーカーが機能しているか、
確かめます

□ 「Webex会議室に入室後」

- 画面③で「メニュー」⇒「音声」⇒
「スピーカー、マイク、カメラ」を選択
- あるいは、ミーティング操作パネルの
「他のオプション」から、
「スピーカー、マイク、カメラ」を選択
- 「スピーカー」を選択
(画面②参考)
- 「テスト」を押すと、音が流れます。
(画面②参考)
ご希望のスピーカーが機能している
か、確かめます





- 「Webex会議室に入室後」
 - 画面①で
ミーティング操作パネルの「チャット」を選択
 - チャット画面が現れます(画面②)

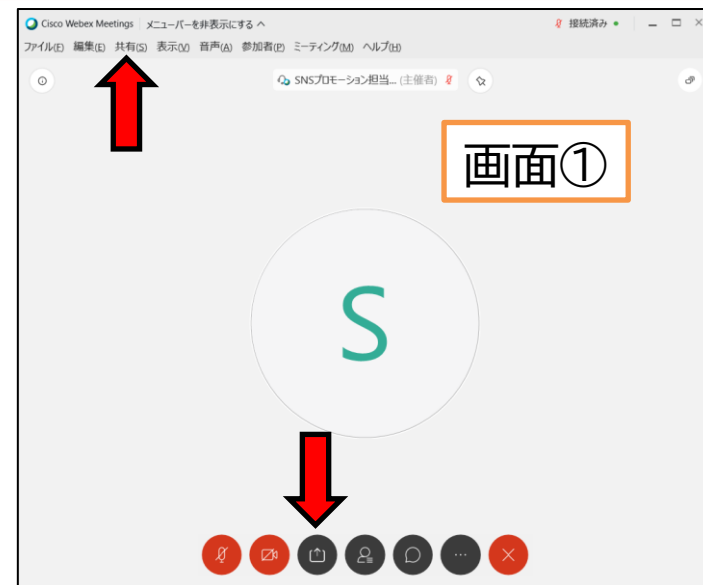
- チャットにメッセージを書き込む
 - 右下の「ここにメッセージを入力」の部分に
メッセージを入力し、「Enter」
 - Webex会議室への参加者あてに
メッセージが送信されます
 - 受信したメッセージもここに表示されます





■ 「Webex会議室に入室後」

- 画面①で、ミーティング操作パネルの「コンテンツを共有」を選択、あるいは、「メニュー」⇒「共有」⇒「コンテンツを共有」
- 画面②で、Webex会議室で共有する画面を選択
- (例)
パワーポイントのスライドショーを画面に表示後、画面を共有

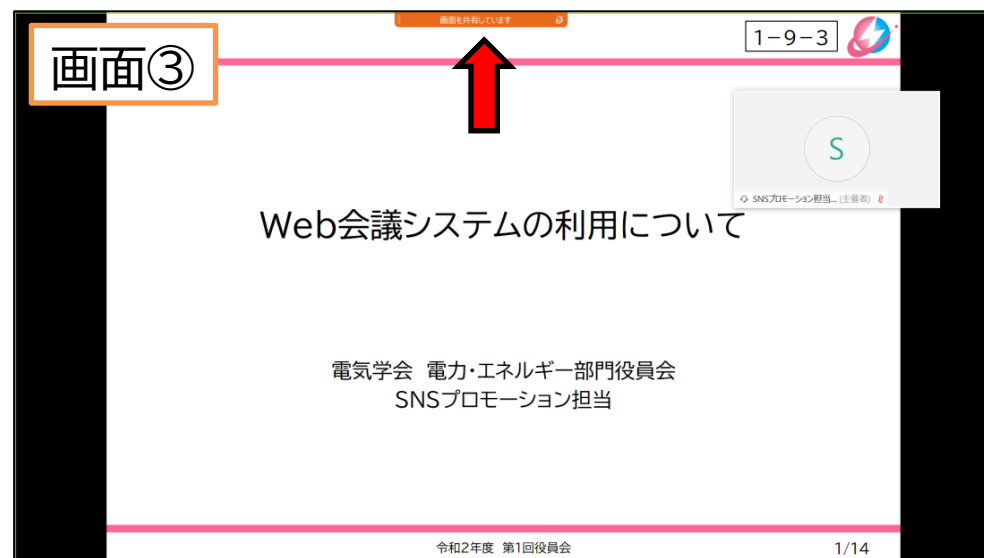
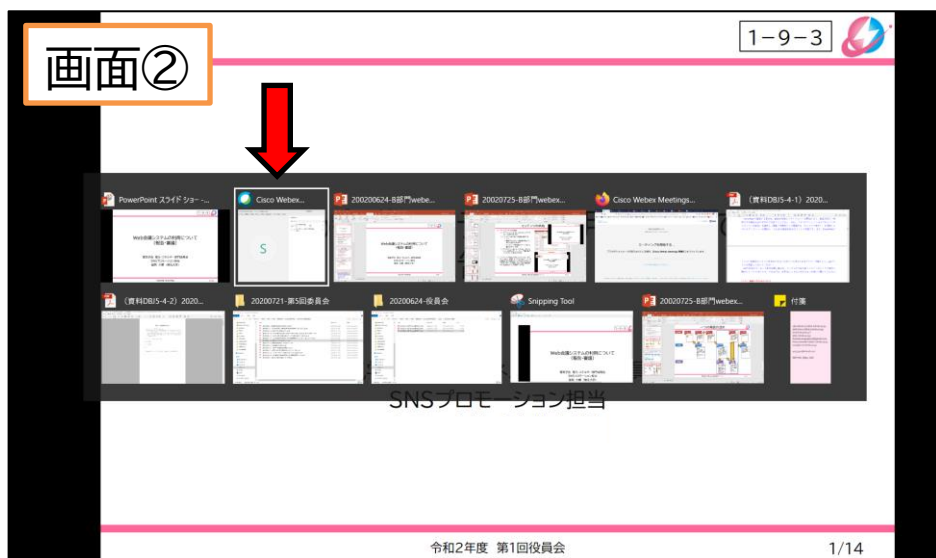
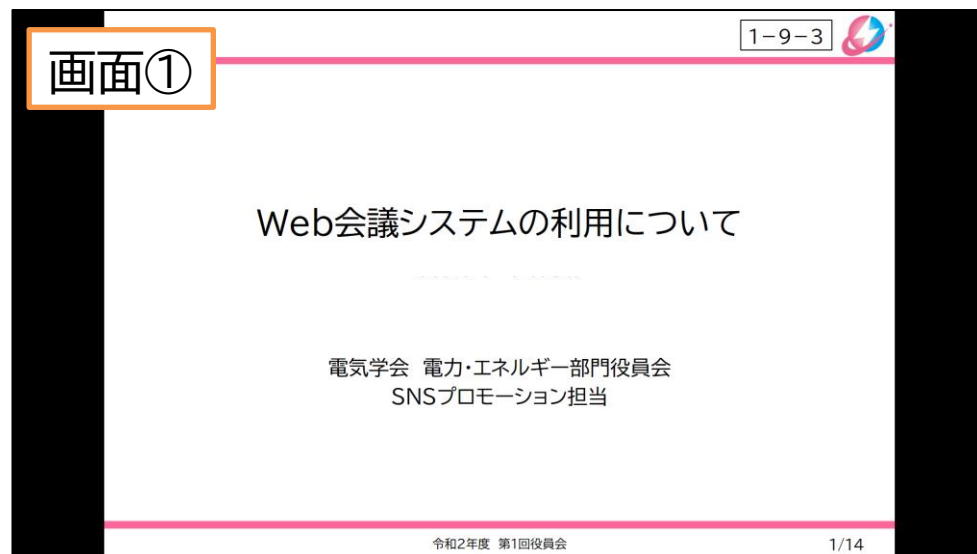


■ パワーポイントの発表資料を共有

- 使用するPCのディスプレイが1台
 - スライドショーを全画面表示(A) ⇒ P.14
 - スライドショーをウィンドウ表示(B) ⇒ P.15
- 使用するPCのディスプレイが2台(C) ⇒ P.16

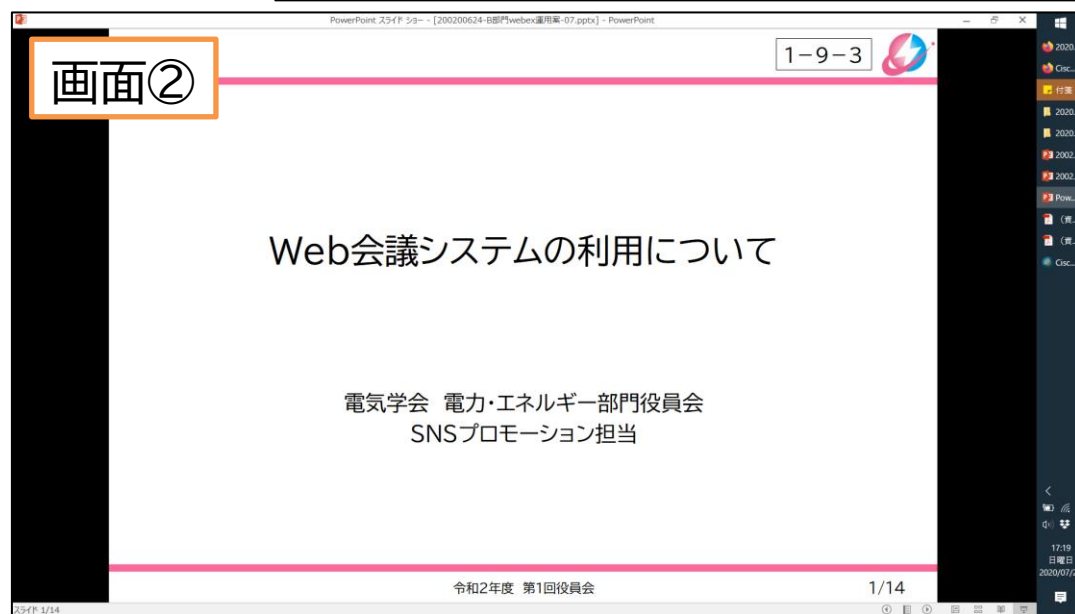
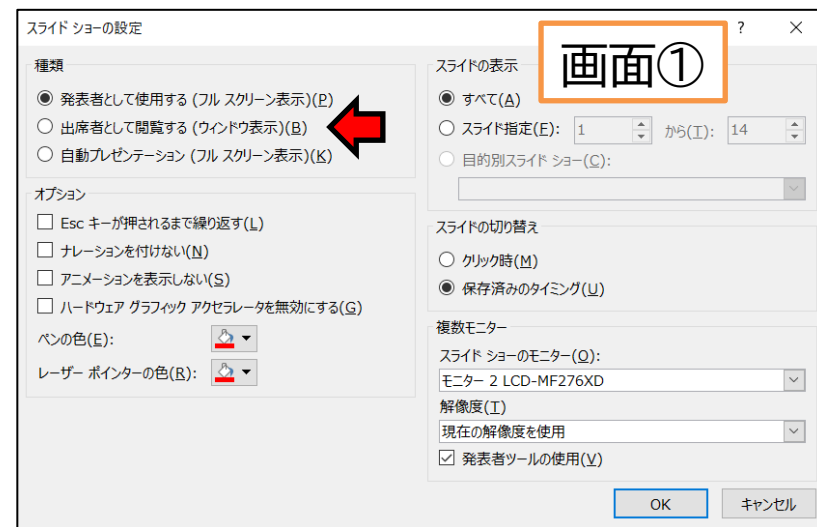


- ディスプレイが1台(スライドショー全画面)
 - スライドショーをスタートすると、スライドショーが全画面表示されます(画面①)
 - Alt+Tabを複数回押すと、Webexアプリを選択できます(画面②)
 - 「コンテンツを共有」で画面を選択する
⇒ P.13
 - 画面③のように、「画面を共有しています」と表示されます





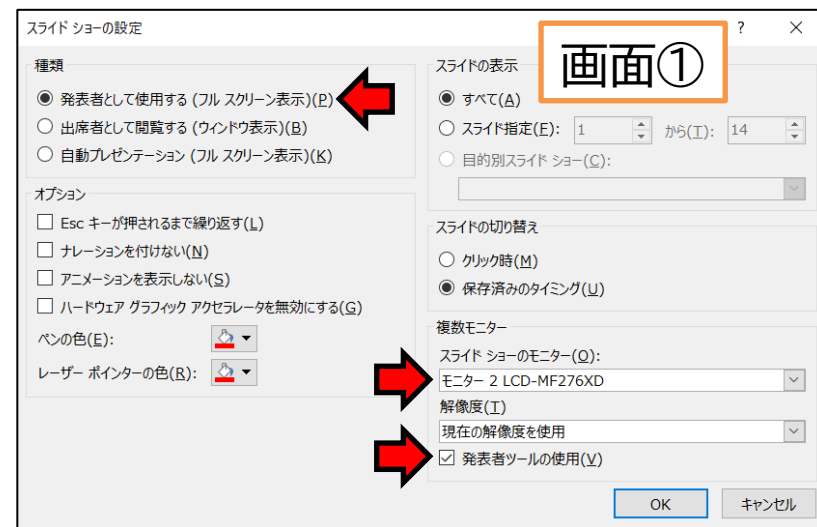
- ディスプレイが1台の場合
 - パワーポイントの「メニュー」
⇒「スライドショーの設定」(画面①)
 - 「出席者として閲覧する」を選択すると
スライドショーが全画面表示されません
(ウインドウ表示されます)
 - スライドショーをスタートすると、スライドショーが
表示されます(画面②)
 - 「コンテンツを共有」でスライドショーが
表示されている画面を選択する
(P.13)






■ ディスプレイが2台の場合

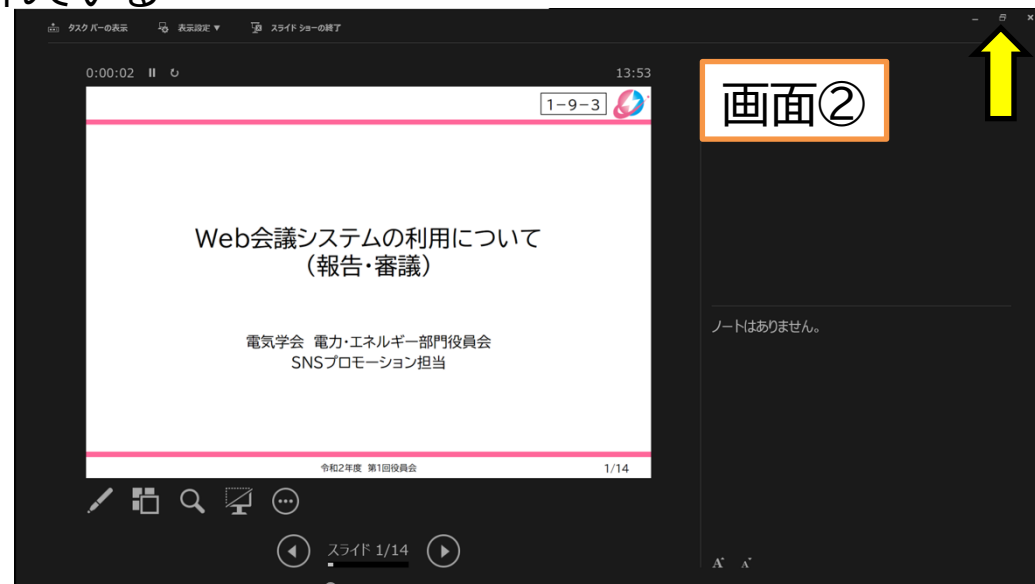
- パワーポイントの「メニュー」
⇒「スライドショーの設定」(画面①)
 - 「発表者として使用する」を選択
 - 「スライドショーのモニター」で「コンテンツを共有」するモニターを選択
 - 「発表者ツールの使用」をする場合は✓を入れる
- スライドショーをスタートすると、スライドショーが表示



- 「コンテンツを共有」でスライドショーが表示されている画面を選択する ⇒ P.13

- 「発表者ツール」を使う場合、スライドショーをスタートするともう一つのモニターに発表者ツールが全画面表示されます(画面②)。

- Webexアプリを表示するためには、画面②の  「元のサイズに戻す」をクリックします





- 「コンテンツを共有」(画面①)している場合に、発表者が「ミュート」と「ミュート解除」を切り替える

- 共有メニューの中から「ミュート」「ミュート解除」を選択

- 共有メニューが隠れている(画面②)

- 共有メニュー付近にマウスを持っていくと、一定時間表示されます

The image displays two screenshots of a Webex meeting interface, labeled 画面① and 画面②, illustrating the sharing menu and its visibility.

画面①: Shows the sharing menu open. The menu items are: 共有 (Share), ミュート (Mute), ミュート解除 (Unmute), and 共有を停止 (Stop Sharing). A red arrow points to the sharing menu. The meeting title is "Web会議システムの利用について" and the presenter is "電気学会 電力・エネルギー部門役員会 SNSプロモーション担当". The meeting ID is "1-9-3".

画面②: Shows the sharing menu hidden. A red arrow points to the sharing menu area. The meeting title is "Web会議システムの利用について" and the presenter is "電気学会 電力・エネルギー部門役員会 SNSプロモーション担当". The meeting ID is "1-9-3". A small tooltip with the letter "S" is visible near the sharing menu area.



- 共有メニュー(画面①)の中から「共有を停止」を選択
- 画面の共有が解除されます(画面②)

画面①

共有を停止

Web会議システムの利用について
(報告・審議)

電気学会 電力・エネルギー部門役員会
SNSプロモーション担当

令和2年度 第1回役員会 1/14

画面②

共有を停止

Web会議システムの利用について
(報告・審議)

電気学会 電力・エネルギー部門役員会
SNSプロモーション担当

令和2年度 第1回役員会 1/14

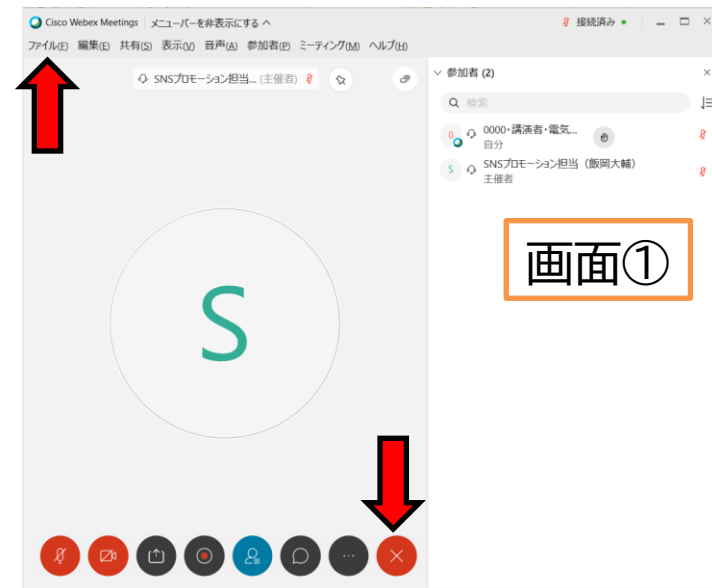


■ 画面①

- ミーティング操作パネルで「ミーティングから退出」を選択
- 「メニュー」から「ミーティングから退出」を選択

■ 画面②が現れる

- 「ミーティングから退出」を選択

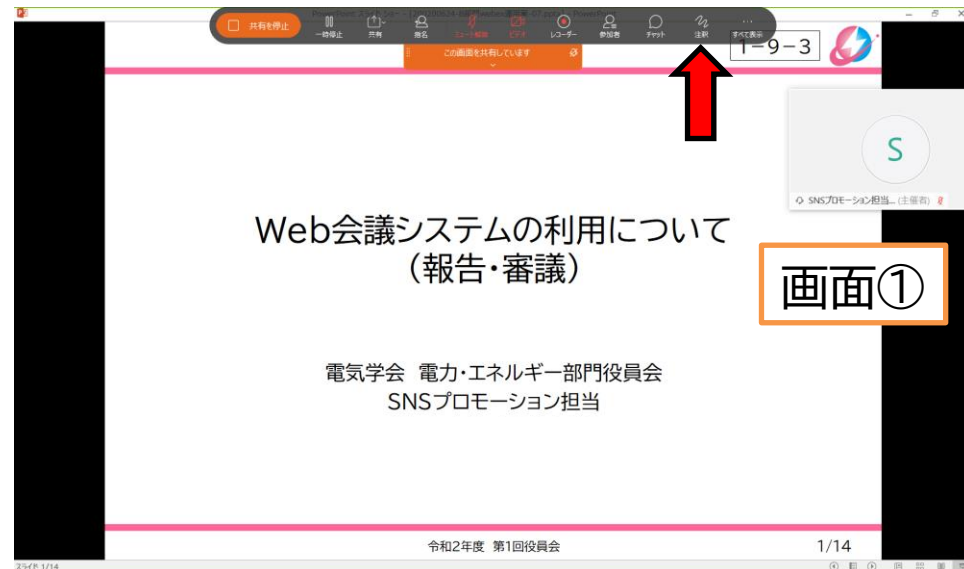




- パワーポイントの発表者ツールを使う場合
⇒ P.21

- 以下はWebexの共有メニューを使う方法

- 画面①で「注釈」を選択
- 上から二つ目の項目から、「レーザーポインタ」を選択
- レーザーポインタが表示されます



- (注)ポインタ表示中にスライドショーのページを切り替えるのが面倒？

- パワーポイントの発表者ツールの画面が表示されている場合、そちらに移動してページを切り替える
- 注釈の一番下「マウスポインタでデスクトップを選択」でページを切り替えてから、再度レーザーポインタを表示
- レーザーポインタが表示されている状態でダブルクリックすると、レーザーポインタが解除される





■ パワーポイントの発表者ツールを使う場合

- 画面①で、
「ペンとレーザーポインタツール」を
選択, さらに,
「レーザーポインタ」を選択
- 画面②のように「レーザーポインタ」が
表示される
- 発表者ツールの画面に表示されている
「レーザーポインタ」を動かすと,
スライドショー画面でも同様に「レーザー
ポインタ」が動きます
- スライドショーの切替もできます
➡

