

令和 7 年 電気学会
電力・エネルギー部門大会
企業展示会 出展要項

令和 7 年電気学会
電力・エネルギー部門大会実行委員会
(琉球大学 千原キャンパス)

令和 7 年 7 月

1. 開催概要

【展示会概要】

名 称： 令和7年 電気学会 電力・エネルギー部門大会 企業展示会
 会 期： 令和7年9月17日（水）～19日（金）
 時 間： 9月17日（水）9：00～17：00
 9月18日（木）9：00～12：00
 9月19日（金）9：00～15：00
 会 場： 琉球大学 千原キャンパス
 〒903-0213 沖縄県西原町字千原1番地

【開催スケジュール】

	午前	午後
9月16日（火）	10:00～12:00 展示用パ・ティション搬入・電源工事	13:00～15:00 展示用パ・ティション組立 15:00～17:00 展示物搬入・セッティング
9月17日（水）	8:00～9:00 セッティング 9:00～17:00 展示会 (施錠)	
9月18日（木）	9:00～12:00 展示会 (施錠)	(13:30～ 特別企画のため閉場)
9月19日（金）	9:00～15:00 展示会	15:00～17:00 展示物撤収 17:00～ 展示用パ・ティション撤収

* 小間設営・撤去は主催者にて実施

（注意事項）

- ◇開催期間の展示運用および展示物の管理は、出展者さまにてお願いいたします。
- ◇出展者さまの展示計画を最終確認するため「**企業展示確認書**」（添付書類1）を作成いただき
8月8日（金）までに主催者までメールで送付願います。（展示物の搬入出計画を除く）
- 《送付先》

令和7年 電力・エネルギー部門大会 事務局

◆琉球大学 與那篤史＜企業展示担当＞

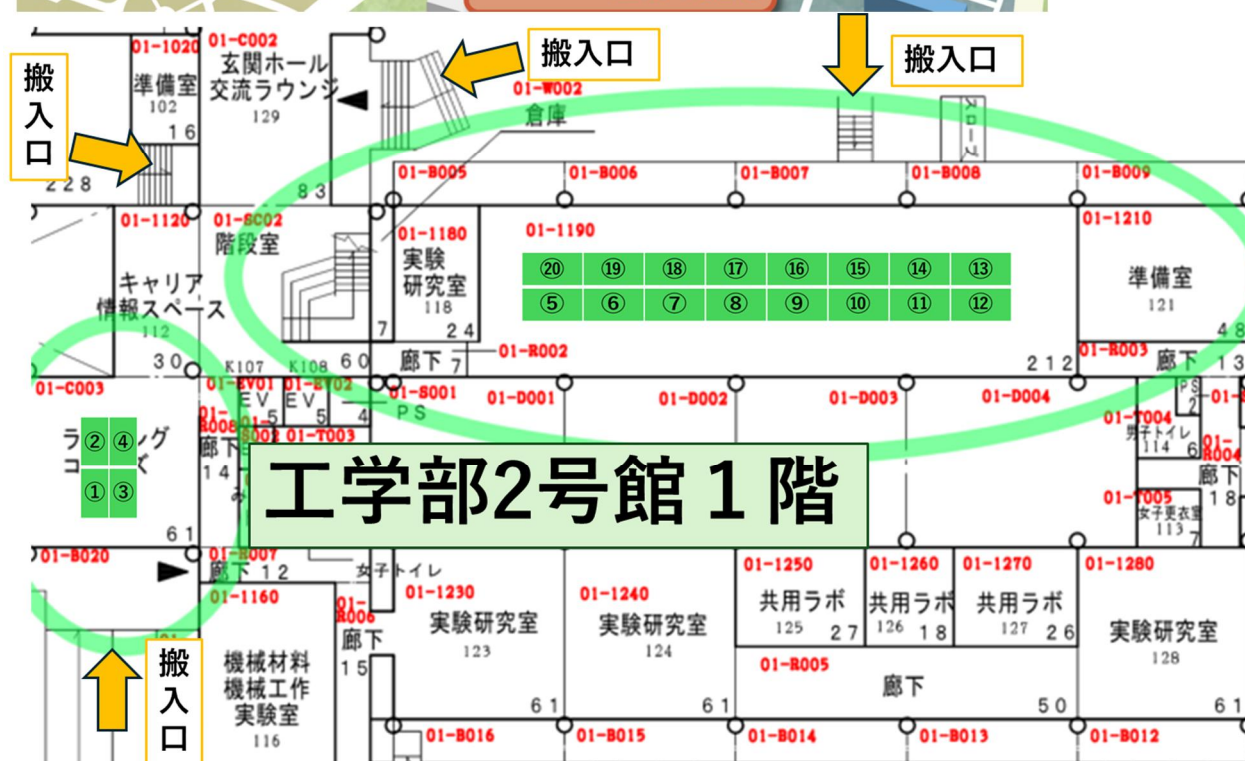
〔TEL〕 098-895-8684 〔メール〕 yona@cs.u-ryukyu.ac.jp

【搬入出・セッティング日時】

- ◇搬 入： 9月16日（火）15：00～17：00
車両での搬入の際は、会場（守衛所）にて搬入路・駐車場所の指示を受けてください。
- ◇セッティング： 9月16日（火）15：00～17：00 または
9月17日（水） 8：00～9：00
- ◇搬 出： 9月19日（金）15：00～17：00

2. 会場への搬入・搬出路

【会場周辺図】



【搬入・搬出口】 ※ブース配置については現在調整中

◇大学周辺の道路への駐車は禁止いたします。

◇当日の搬入経路は守衛でご確認をお願いします。

【搬入・搬出作業について】

- ◇車両での搬入、搬出の場合、**8月15日（金）**までに添付資料1「企業展示確認書」にて、搬入・搬出日時、搬入・搬出方法（車両の場合は、業者名、ドライバーの緊急連絡先、車両ナンバー）を主催者にご連絡ください。
- ◇車両での搬入の際、会場1階入口から展示会場へ搬入することになりますが、荷降ろしが済み次第、車両を移動願います。具体的には、当日に現地係員の指示に従ってください。
- ◇（搬入路注意点）搬入物は人手にて運搬していただくことになります。会場内への大型物の搬入・搬出の際には、建物壁面や床などへ損傷を与えないよう、養生の備えをお願いいたします。
- ◇ユニックなどによる重量物の積み卸しが必要な場合は、必ず事前に主催者にご相談ください。
- ◇宅配便による搬入は、**8月15日（金）**までに搬入品明細を主催者へ送付のうえ、日時指定により9月17日（火）13：00～17：00の間で搬入品が到着するよう手配してください。
なお、搬入品の受取りは、原則として各出展者で実施していただきますが、やむを得ない事情により出展者の受取りが困難な場合は、主催者まで予めご連絡をお願いします。その場合は、主催者側で搬入品を代行受領いたしますが、搬入品輸送に係わる紛失、損傷、過不足等のトラブルには一切対応いたしません。
また、宅配便による搬出の手配は、各出展者にて対応願います。

【宅配輸送の場合の送付先】

区 分	送 付 日 時	送付先(主催者)
搬入品の明細 (電子メール)	令和7年8月15日（金）まで	令和7年 電力・エネルギー部門大会事務局 ◆琉球大学 與那篤史<企業展示担当> 〔TEL〕098-895-8684 〔メール〕yona@cs.u-ryukyu.ac.jp
搬入品(展示物)	令和7年9月16日（火） 13：00～17：00 (日時指定)	

3. 一般規定

【展示物の規定】

- ◇主催者は、展示会の正常な運営に支障をきたす恐れがあると認められる物については、その出展に関し制限あるいは禁止させていただきます。

【展示物の保護】

- ◇出展者は、自己の責任と費用において、小間内への搬入出と小間内の展示物の管理をお願いいたします。
- ◇主催者は、天変地異その他不可抗力の原因による場合を含め展示物に関する一切の事故について、その責任を負いません。
- ◇出展者は輸送および展示期間中の展示物の保護について、必要に応じて保険をかけるなど適当な対策をとってください。
- ◇貴重品、盗難の恐れがある出展物は都度持ち帰り、持ち込みをお願いします。なお、展示会場は展示時間終了後施錠いたします。

【制限事項】

- ◇当該出展者の許可なく、展示物の写真・ビデオ撮影・測定・型取りなどをすることはできません。

【事故防止および責任】

- ◇出展者は、展示物の搬入出・展示・実演・撤去などを行う際は、事故防止に努めてください。
- ◇主催者は、出展者が行うこれらの作業について必要と認めた際は、事故防止のための措置を命じ、その作業の制限もしくは中止を求めることがあります。
- ◇出展者自身の行為によって発生した事故または破損については、当該出展者の責任となります。

【建物内喫煙の禁止】

◇大学構内での喫煙は指定の喫煙場所をお願いいたします。

【清掃】

◇小間内の清掃，ゴミ・残材・廃棄物などは，展示者にて実施・お持ち帰りください。

【規則の遵守および変更】

◇主催者は，やむを得ない事情があるとき，この規則ならびに細則を変更する場合があります。出展者および関係者は，この規則ならびにその細則を遵守しなければなりません。

【展示を中止する場合】

◇気象特別警報や暴風警報などの発令，大規模災害の発生，ウイルス性感染症の大流行など，大会参加者に危険が及ぶ恐れがある場合や外的要因により開催が困難となった場合，開催にあたっての責任者（大会実行委員長もしくは電力・エネルギー部門長等）は，大会の開催中止を決定することがあります。大会の開催中止の判断は一日単位で行います。このため，大会初日が中止であっても二日目以降開催される場合や，大会会期の途中から中止とする場合もあります。

◇上記の際，展示会が一日でも開催する場合は出展費用（５項記載）の全額をお支払いいただきます。それ以外の中止の場合は，出展費用を負担いただく必要はございません。但し，展示の準備・展示品の製作・輸送等の出展者が既に出金された分に関してはそのまま出展者にご負担いただきます。

【その他注意事項】

◇展示会開催期間中の展示運営は，説明員による対応をお願いいたします。

（企業展示ブースにて説明のみのご来場の場合、学会参加費は不要です）

◇展示ブースの説明員は２、３名程度でお願いいたします（ブース外の数制限はございません）。

◇９月１８日（木）PMは特別講演のため、閉場致します。

◇ノベルティ配布については、特に規定はございません

4. 装飾規定

【小間形態】

◇1小間のレイアウトは添付資料2『企業展示レイアウト』を参照ください。

小間は、下記のサイズとします。

間口：2.1m，奥行き：0.9m，高さ：2.1m

机：1.8m×0.6m（1台）

椅子：2脚

使用電力：事前申請のあった使用電力

◇小間正面には、社名板を設置します。

出展者は、記載する社名を添付資料1「企業展示確認書」にて主催者にご連絡ください。

◇展示台および椅子の設置は省略可能です。省略希望の出展者は、「企業展示確認書」にて主催者にご連絡ください。

◇パネル掲示には、専用のフックを用意いたしますので、パネル側に2箇所フックが引っ掛けられるものを用意願います（フックは1ブースあたり4個準備します）。

また、展示ブースの各ボードは画鋏が使用不可ですので、ポスター掲示はテープ等を使用ください。

◇上記以外に特別な装飾を行う場合には、出展者側で行ってください。なお、小間設営業者と調整を図りたい場合には、8月1日（金）までに主催者までご連絡ください。

【展示物の重量制限】

◇展示台へ置く場合

一般的な会議用テーブルを展示台として準備します。展示台の耐荷重は、50kgですので、これを超える展示物は床置きとしてください。

なお、展示物の重量については、添付資料1「企業展示確認書」にて、お知らせください。

◇構内床に直接置く場合

300kg/m²を超えるものは展示できません。また、100kg/個以上の展示物は、養生が必要ですので、事前にご連絡をお願いします。

展示物の形態等により、必要により展示方法を調整させていただく場合があります。

【直接工作の禁止】

床、小間の壁などへの直接工作は禁止します。

◇釘類の打ち込み

◇ペンキなど塗料の直接塗布

◇接着剤の塗布、テープ類による展示物の設置、貼り付け

◇カッターナイフ等の刃物を直接あてた取り付け

◇柱などへの針金、紐類の巻き付け

◇その他施設を損傷する恐れのある一切の行為

【小間内セッティングおよび撤去時の留意事項】

◇展示物の会場内への搬入出・セッティング時間は厳守して頂くようにお願いします。

◇セッティングの際には、安全管理に十分注意してください。

◇作業中に事故などが発生した場合には、主催者に連絡ください。

【廃棄物の処理】

◇展示廃棄物、使用済みの資材（養生シート、エアパッキンなど）は、出展者の責任によりお持ち帰りください。なお、廃棄物などの放置があった場合、後日処理費用を請求いたします。

【その他注意事項】

- ◇展示物は、地震などにより転倒、落下、移動などのないよう確実に固定、取り付けをしてください。
- ◇会場設備、小間、他社の展示物などを損傷した場合には、理由の如何に拘わらず責任を取っていただきます。
- ◇危険物の会場内への持ち込みは禁止いたします。
- ◇事前申請のあった電源は、小間の至近まで主催者にて配線いたします。ただし、供給電源は、停電補償しておりませんので、停電時の機器トラブル防止のため、必要により出展者でUPS等を準備願います。

5. 費用について

- ◇出展費用は、1小間あたり¥121,000-です。
- ◇使用電力料は出展料に含みます。
- ◇費用の請求は、トーヨー企画より大会開催後ご送付予定です。10月末までにお支払いください。

6. 連絡・問合せ先

令和7年 電力・エネルギー部門大会事務局
◆琉球大学 與那篤史<企業展示担当>
〔TEL〕 098-895-8684
〔メール〕 yona@cs.u-ryukyu.ac.jp

7. 添付書類

- 添付資料1 企業展示確認書
- 添付資料2 展示レイアウト
- 添付資料3 ご協力をお願い

以 上

企業展示確認書

提出期限：令和 7 年 8 月 8 日

<https://forms.office.com/r/BZCChXgYNk>

※上記リンク先からご入力ください

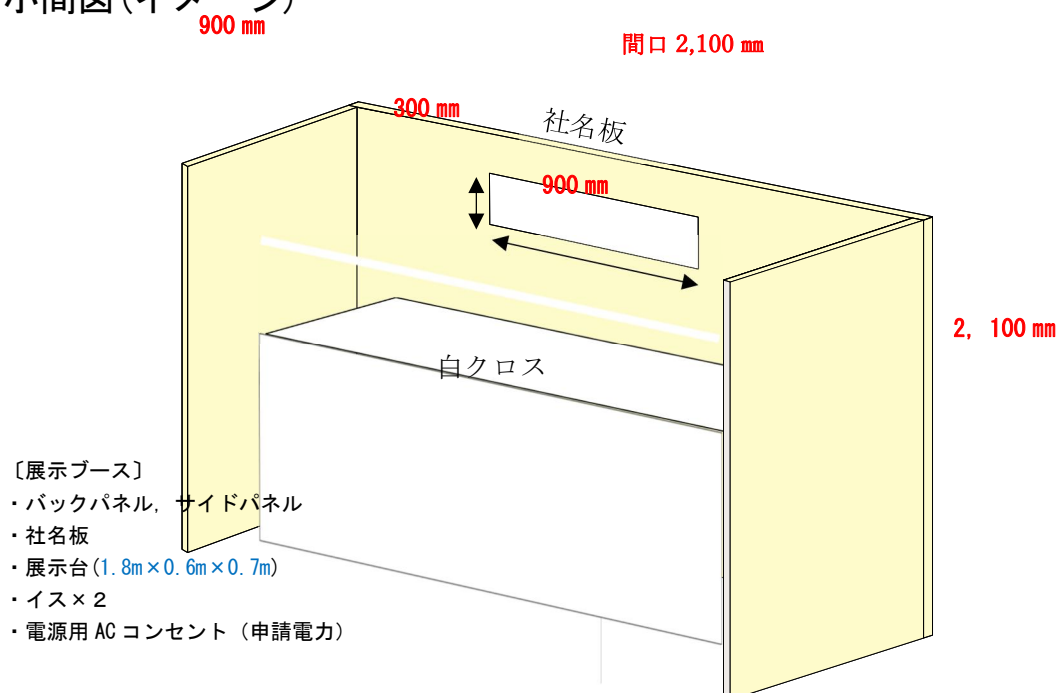
確 認 書 お問合せ先	令和 7 年 電力・エネルギー部門大会事務局 ◆琉球大学 與那篤史＜企業展示担当＞ 〔TEL〕 098-895-8684 〔メ-ル〕 yona@cs.u-ryukyu.ac.jp
----------------	---

出 展 社 名	〔小間に掲示する貴社名をご記入ください〕
御 担 当 者	(所 属) フリガナ 当日のご説明者(上記と同じであれば記載省略):
御 連 絡 先	〒 TEL : e-mail :

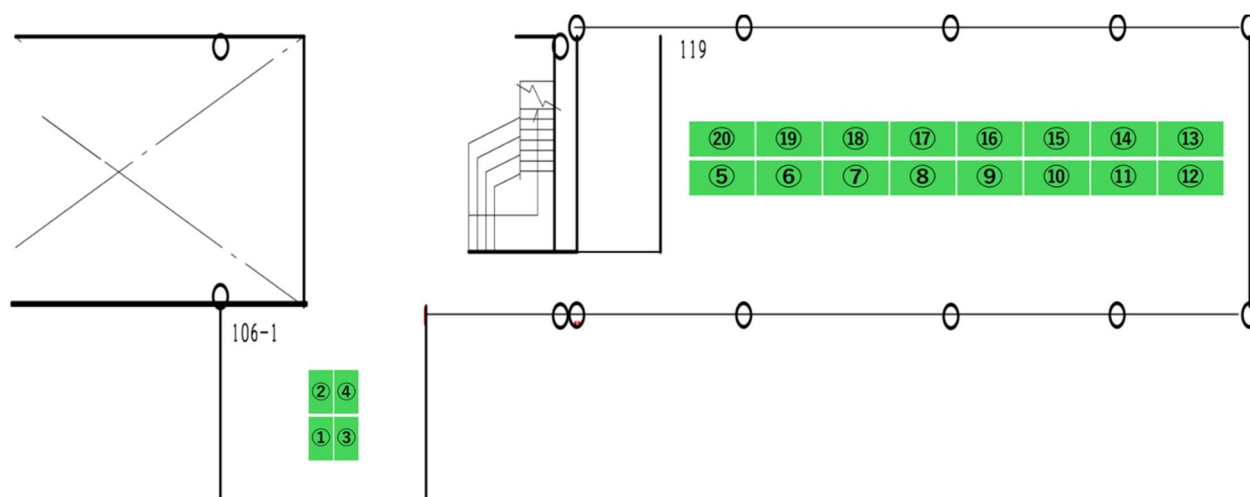
展 示 物 の 搬 入 出 (提出 8 月 15 日 (金) までに再度連絡で支障あ りません)	搬入	日時：日時を指定ください。 9 月 日 () 時 分頃 方法：該当する箇所に○を付け、必要事項を記入してください。 ☐ 車両使用(乗用車・バン・1ボックス・トラック・ユニック車) (業者名：) (ドライバー緊急連絡先：) (車両ナンバー：) ☐ 宅配便(受取り：出展者・主催者) ☐ その他 () *特記事項 ()
	搬出	日時：日時を指定ください。 9 月 日 () 時 分頃 方法：該当する箇所に○を付け、必要事項を記入してください。 ☐ 車両使用(乗用車・バン・1ボックス・トラック・ユニック車) (業者名：) (ドライバー緊急連絡先：) (車両ナンバー：) ☐ 宅配便 ☐ その他 () *特記事項 ()
セッティング日時	9 月 日 () 時 ~ 時	
展示物の重量	Kg	
備 品	◇1小間のサイズ：間口 2.1m, 奥行き 0.9m, 高さ 2.1m ◇展示物用備品 机 1 台 (1.8m×0.6m, 白クロス付), ボード 3 面 (パネル掲示用フック付), コンセント (事前申請のあった容量分), 社銘板, 椅子 (2 脚) * 机等が不要な場合は○を記入ください。 (机不要, 椅子不要, 椅子 1 脚のみ, パネル掲示用フック不要)	
特記事項 (その他希望等)		

企業展示レイアウト

小間図 (イメージ)



ブース配置 (イメージ : 詳細は別途お知らせいたします)



《ご協力のお願い》

誠に恐れ入りますが、各出展者にて自社小間の見学者数を数えて頂きますようお願いいたします。
なお見学者人数とは、見学者に対し「資料配布」または「説明」を行った人数とします。

下記にご記入の上、9月19日（金）にお帰りの際、実行委員会までお渡してください。

----- 切り取り線 -----

貴社名：	見学者数
9月17日（水）	約 人
9月18日（木）	約 人
9月19日（金）	約 人
合 計	約 人

<https://forms.office.com/r/ae8En6PTTX>

※上記リンク先からご入力ください

